



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34131 Trieste

Tel. 040 309210 – 040 313565 Fax 040 3798965

Sede di Via A. Diaz, 20 – 34124 Trieste Tel. 040 300744 – Fax 040 3798958

C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEI LABORATORI INFORMATICI

- 1) Il docente che accompagna una classe nel laboratorio informatico si assume una precisa responsabilità quanto al comportamento degli alunni e alla gestione delle strutture ivi presenti.
- 2) Il laboratorio informatico va usato per le materie curriculari e in base ad uno specifico argomento o progetto da svolgere con la classe.
- 3) Il docente è tenuto ad avvisare il tecnico responsabile quando accompagna la classe nel laboratorio informatico, a meno che l'orario non preveda espressamente la sua presenza in quell'ora.
- 4) E' fatto divieto agli alunni di accedere ai laboratori informatici senza la presenza o l'espressa autorizzazione del docente.
- 5) E' in ogni caso fatto divieto agli alunni di accedere ai laboratori informatici durante gli intervalli.
- 6) Nei laboratori non è consentito:
 - Installare CD ROM personali anche se dotati di licenze d'uso.
 - Utilizzare periferiche personali.
 - Cambiare la configurazione di Windows (desktop, colori, volumi, altoparlanti).
 - Copiare i programmi installati.
 - Entrare con bibite o cibo.
 - Sistemare zaini o vestiario dietro le sedie.
 - Rimuovere etichette da inventario dalle singole apparecchiature.
 - Scrivere con penne sui dispositivi (monitor, tastiera, mouse, altoparlanti, ecc.).
- 7) Ogni alunno deve memorizzare i propri lavori (file) nella cartella riservata. I file che non si trovano nelle cartelle personali saranno cancellati.

8) I tecnici, su segnalazione del docente o degli alunni, hanno il compito di controllare l'integrità delle strutture hardware/software del laboratorio informatico. In particolare dovrà essere immediatamente segnalato al docente:

- Ogni disfunzione hardware o software.
- Ogni cambio di configurazione del sistema o dei programmi.
- Ogni segno di danneggiamento dei sistemi software o hardware.
- L'installazione di programmi non autorizzati (giochi, musica, ecc.).
- La mancanza di toner o di carta.

9) Per quanto riguarda l'utilizzo di INTERNET:

- Gli alunni dovranno navigare solamente nei siti indicati dal docente.
- È vietato spedire E-mail di carattere personale e di eseguire download di archivi (immagini, video, mp3) e programmi anche se freeware (gratis o privi di licenze d'uso).